

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลปลื้มพลา
อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

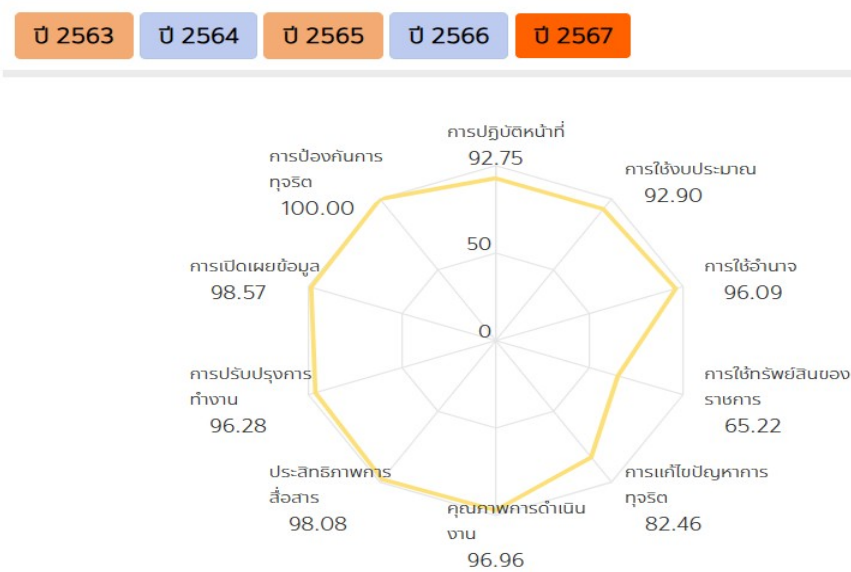
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
พลับพลา มี **คะแนน ๙๔.๖๑ คะแนน** อยู่ในระดับ **ผ่านดี** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๓.๒๙ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๘.๗๑ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.75
2	การใช้งบประมาณ	92.90
3	การใช้อำนาจ	96.09
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	65.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.46
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.96
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.08
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ได้ผลคะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OiT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OiT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการ ตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม E๙ มีค่าคะแนนน้อย มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม E๙ ,E๑ และ E๒ มีค่าคะแนนน้อย มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็น E๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็นข้อ E๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือ บริการใดที่เกิดการบิการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์

หรือ(E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมทางในการดำเนินงาน สะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ

มาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ หรืออาจทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าจะต้องพัฒนาให้ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม ๑๐ และ ๑๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าจะต้อง พัฒนาการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็น ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทยานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และ ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒)

ประเด็น ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม ๑๔ มีค่าคะแนนน้อย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม ๗ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนาการกำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ควรมีการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม มีค่าคะแนนน้อย ๑๔ และ ๑๕ หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมถึงเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำความการทุจริตให้บุคลากร ภายในหน่วยได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ

ประเด็น ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ประเด็น ๑๕ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

๒.แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / การกำกับติดตาม
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การ ปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๒) การให้บริการ และระบบ EService	-วิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิด การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ EService	-ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	-การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อ สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตาม แนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	- รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง -สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	- รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / การกำกับติดตาม
(๕) กระบวนการ สร้าง ความ โปร่งใสใน การ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	กองคลัง	- รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๖) กระบวนการ ค ว บ คู ม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	-ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่	นักทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไข และ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	-ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน -ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน

๓.การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่า ข้อจำกัดด้านระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่สามารถจัดเก็บได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ เนื่องจากกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณจะต้องมีการทบทวนข้อคำถามการประเมิน ITA ใหม่ และมีช่วงระยะเวลาที่จะต้อง ประมวลผลและให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานก่อนประกาศผลการประเมิน ITA อย่างไรก็ตาม กรอบระยะเวลา ในการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้ดังกล่าวมีช่วงระยะเวลา ๖ เดือน กล่าวได้ว่ามีความครอบคลุมการดำเนินงานของ หน่วยงานถึงครึ่งปีงบประมาณ จึงสามารถเป็นใช้สะท้อนผลการดำเนินงานได้ในระดับหนึ่ง

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลด หลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้งานต่อการทำความเข้าใจ และไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะทำให้เป็นการ เพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนชื่อ” เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็น”การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อจะได้สอดคล้องกับความเป็นจริงเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะปัจจุบัน หัวใจหลักสำคัญคืองบประมาณในการจัดจ้างเว็บไซต์ซึ่งต้องใช้งบประมาณ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเปลี่ยนชื่อเป็น การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก็จะเป็นการง่าย ต่อการเสนอของบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา สำนักปลัดฯ โทร. ๐๔๓-๐๓๐๑๓๐

ที่ รอ ๘๔๐๐๑/-

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ITA)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

เอกสารที่แนบ ๑. รายงานคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประจำปี ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ชุด

๒. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ ป.ป.ช. ได้แจ้งคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้คะแนนรวม ๘๕.๙๓ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๘๕ คะแนน) โดยสามารถแยกคะแนนแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

<u>อันดับ</u>	<u>ตัวชี้วัด</u>	<u>คะแนน</u>
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๗๕
๒.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๙๐
๓.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๙
๔.	การใช้อำนาจ	๖๕.๒๒
๕.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๔๖
๖.	การใช้งบประมาณ	๙๖.๙๒
๗.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๑๕
๘.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๒.๕๖
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๘.๕๗
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๖๕.๒๒ คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด เท่ากับ ๙๔.๖๑ คะแนน ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนน

โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๗๕
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๙๐
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๖.๐๙
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๖๕.๒๒
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๒.๔๖

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การใช้งบประมาณต้องให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน เป็นเป้าหมายที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ควรคำนึงถึง ให้มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีระบบการ กำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเป็นระบบทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีระบบการ กำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) มีผลคะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | | |
|--|-------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ | ๘๑.๐๐ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ | ๘๘.๐๒ | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ | ๘๕.๗๔ | คะแนน |

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาของงานที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน การสูญเสียเวลาและทรัพยากรที่มากเกินไปสำหรับงาน แล้วศึกษาและหากระบวนการที่ถูกต้องและเหมาะสมเข้ามา ช่วยในการแก้ไขปัญหาของงานที่เป็นอยู่ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติได้มีโอกาสในการ แสดงความรู้ความสามารถซึ่งอาจจะเป็นผลดีต่อการเลื่อนระดับ เพิ่มสมรรถนะในการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย เกิดกระบวนการทำงานใหม่ที่ทำให้องค์กรเกิดประโยชน์มากขึ้น

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๐.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๒๕ คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา จะต้องทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ในปีต่อไป ให้ละเอียดจัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าดูข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อพิจารณา

๑. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ เท่ากับ ๘๕.๖๑ คะแนน ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A

๒. จากลำดับคะแนน IIT พบว่าตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยพฤติกรรมของบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และขั้นตอนในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้งาน ซึ่งมีระบบในการควบคุมการใช้ หรือขอยืม ทรัพย์สินราชการ ที่ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีระบบการ กำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ

๓. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนนน้อย ในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงระบบในปีต่อไป คือ ควบคู่กัน และวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน การสูญเสียเวลาและทรัพยากรที่มากเกินไปสำหรับงาน แล้วศึกษาและหากระบวนการที่ถูกต้องและเหมาะสมเข้ามา ช่วยในการแก้ไขปัญหของงานที่เป็นอยู่ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติได้มีโอกาสในการ แสดงความรู้ความสามารถซึ่งอาจจะเป็นผลดีต่อการเลื่อนระดับ เพิ่มสมรรถนะในการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย เกิดกระบวนการทำงานใหม่ที่ทำให้องค์กรเกิดประโยชน์มากขึ้น

๔. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยประกอบด้วย

๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๕๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ต้องทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๘๕ คะแนน เห็นควรดำเนินการดังนี้

แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	ประธานคณะทำงาน
๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	รองประธานคณะทำงาน
๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	คณะทำงาน
๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	คณะทำงาน
๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกองทุกกอง	คณะทำงาน
๗) หัวหน้าสำนักงานปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๘) นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ก่อนคัดลอกสิ่งข้อมูลตามตัวชี้วัด ส่งให้สำนักงานป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นายอานันท์ ศรีมาชัย	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นายอานันท์ ศรีมาชัย	คณะทำงาน
๓	๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	นายอานันท์ ศรีมาชัย	คณะทำงาน
การประชาสัมพันธ์				
๔	๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายอานันท์ ศรีมาชัย	คณะทำงาน
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ				
๕	๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	คณะทำงาน
๖	๐๖	แผนและความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	คณะทำงาน
๗	๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	คณะทำงาน
๘	๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางสาวพรนภัทร วิระกุล	คณะทำงาน
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน				

๙	๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือมาติดต่อ	นางสาวพรนภัทร วีระทูล	คณะทำงาน
๑๐	๐๑๐	E-service	นายอานันท์ ศรีสมชัย	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์ นายอานันท์ ศรีสมชัย	คณะทำงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๒	๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางลูกศร สละการ	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	นางลูกศร สละการ	คณะทำงาน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑๔	๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปี	นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์	คณะทำงาน

ด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๑๗	๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นางเพ็ญศรี ชมภูวิเศษ	คณะทำงาน
๑๘	๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นางเพ็ญศรี ชมภูวิเศษ	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนและ ประพฤติมิชอบ	นางเพ็ญศรี ชมภูวิเศษ	คณะทำงาน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๒๐	๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวพรนภัทร วีระทูล	คณะทำงาน
การป้องกันการทุจริต				
๒๑	๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	นางสาวพรนภัทร วีระทูล	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	คณะทำงาน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๒๓	๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการ ดำเนินตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	คณะทำงาน
แผนป้องกันการทุจริต				
๒๕	๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	คณะทำงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน				
๒๗	๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์	คณะทำงาน

		ภายในหน่วยงาน		
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

(๓) มอบหมายให้นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็น ADMIN ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

๑) นางจิระภรณ์ ปราภมมนตรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประธาน
คณะทำงาน

๒) นายเรวัต รัตนวงศ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน

๓) นางสาววิไลพร พาพลงาม ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

๔) นายปวิวัติ ปราภมมนตรี ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ คณะทำงาน

๕) นางสาวสุทธิดีร์ จันทมาตย์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน

๖) นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

๗) นางสาวพรนภัทร วิระทูล หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ

๘) นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๙) นายอนันท์ ศรีมาชัย ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน (ITA) เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลา ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะทำงานผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้รายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ทราบ เพื่อแก้ปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่แนบ



(นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....



(นางสาวพรนภัทร วิระทูล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายเรวัต รัตนวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางจีระภรณ์ ปราบมนตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายมานะ โปรงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา